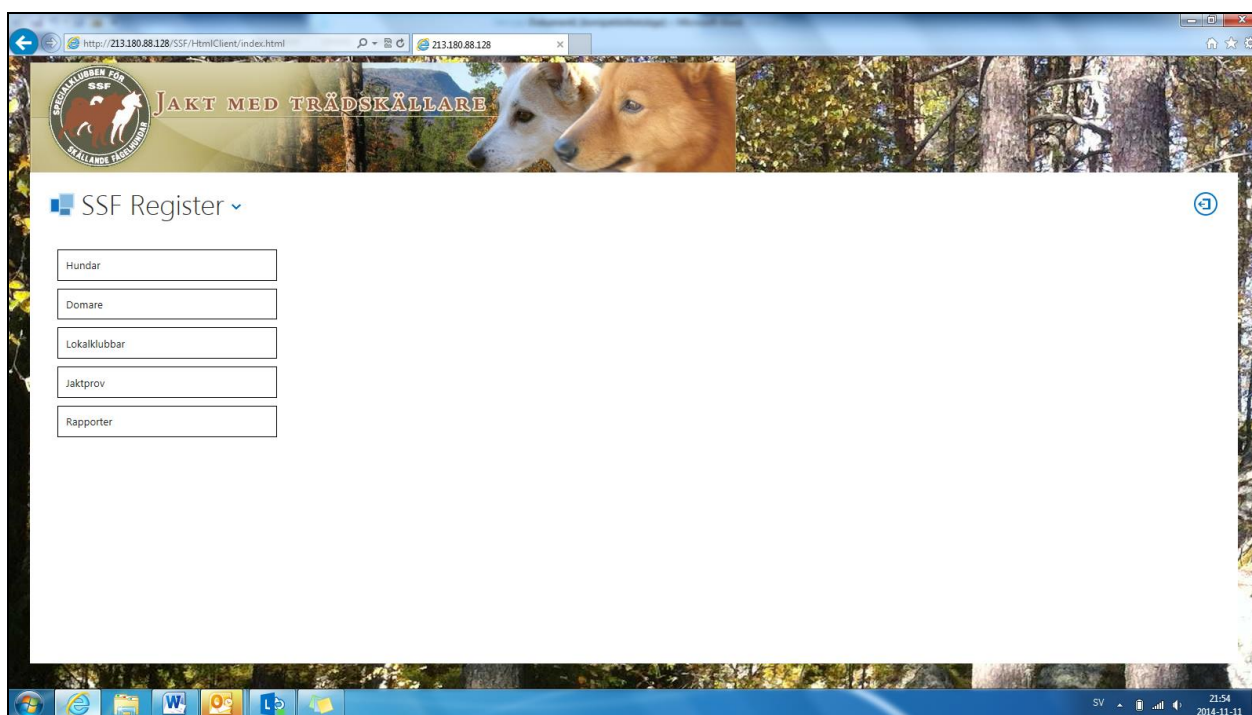




SSF:S RASDATASYSTEM

- ADMINISTRATION AV JAKTPROV



Översiktlig vägledning

Rev A

2014-11-20

1. Om detta dokument

Version	Datum	Ändring – kommentar	Ansvarig
Rev A	2014-11-20	Användarhandledning i första version skapad	Egon Rongdén & Anders Lundberg

2. Innehållsförteckning

1.	Om detta dokument.....	2
2.	Innehållsförteckning.....	2
3.	<i>Inledning</i>	3
3.1	Hur hittar jag dit?	3
3.2	Systemkrav	3
3.3	Behörigheter.....	4
3.4	Generell processbeskrivning – registrering av jaktprov	4
3.5	Ändringar i hanteringen som är viktiga att notera.....	5
4.	<i>Rasdatasystemet</i>	6
4.1	Inloggning	6
4.2	Huvudmeny	6
4.2.1	Hundar	7
4.2.2	Domare	8
4.2.3	Lokalklubbar	9
4.2.4	Jaktprov	10
4.2.4.1	Menyn Jaktprov	10
4.2.4.2	Skapa nytt jaktprov.....	10
4.2.4.3	Lägga till provresultat.....	11
4.2.4.4	Menyn Jaktprov – detaljer.....	12
4.2.4.5	Ladda upp PDF.....	13
4.2.4.6	Jaktprov klart	13
4.2.4.7	Redigera jaktprov	13
4.2.5	Rapporter	14
5.	<i>Övrigt</i>	15
5.1	Kontaktuppgifter	15
5.2	Kända fel/brister och kommentarer.....	15

3. Inledning

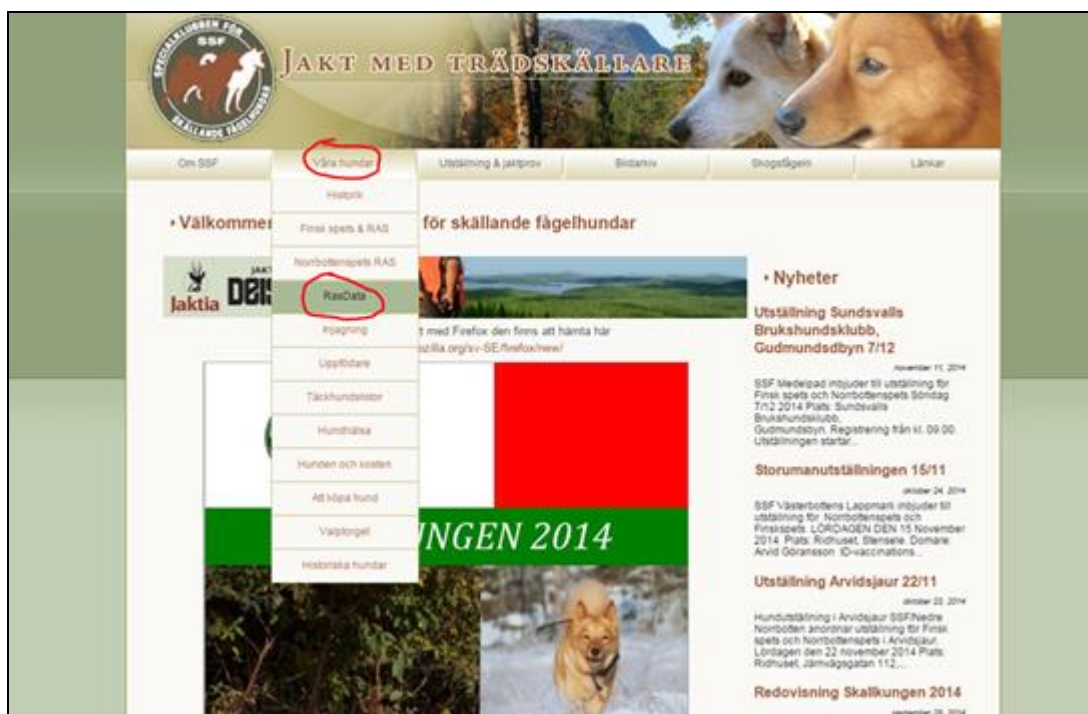
Detta är en enkel vägledning till stöd för administrationen av jaktprov inom SSF. Vägledningen baseras på det nya system som SSF utvecklat under 2014.

Det nya rasdatasystemet är byggt för access via webbläsare över internet för att göra systemet så tillgängligt som möjligt. Genom att behörighetsstyra vad som kan göras i systemet erbjuds "titta-möjlighet" för oinloggade webbanvändare. Registrering och ändring av uppgifter kräver att användaren är registrerad och loggar in med ett för användaren unikt lösenord.

Du behöver med andra ord inte göra några installationer eller speciella anpassningar av Din utrustning.

3.1 Hur hittar jag dit?

Länk till rasdatasystemet finns på www.tradskallare.se under menyn [Våra hundar]. Se nedan! Direktlänk till systemet är: <http://213.180.88.128/SSF/HtmlClient/index.html> ifall ni vill spara den som ett bokmärke i er webbläsare.



3.2 Systemkrav

Systemet är utvecklat för och acceptanstestat med följande webbläsare:

- Google Chrome, ver 38.x.x eller senare
- Internet Explorer, ver 10.0.9200.17116 eller senare
- Mozilla Firefox, ver. 30.0.3 eller senare
- Safari ver 7.1 eller senare

Äldre versioner av webbläsare kan fungera men rekommendationen är att vara uppdaterad.

Vad gäller operativsystem så ska de flesta som kan köra webbläsarna ovan fungera; Microsoft XP/Windows Vista/Windows 7/Windows 8/ MacOS X/Ubuntu (Linux).

Applikationen är dessutom anpassad för att fungera via "plattor" och "smarta mobiler", både Android-telefoner och iPhones.

3.3 Behörigheter

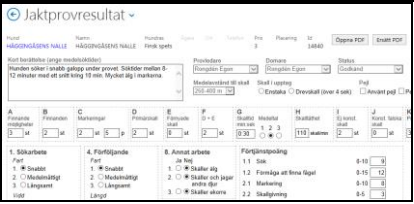
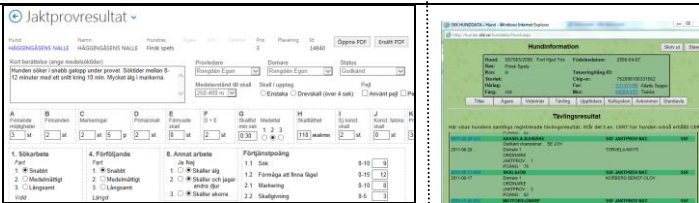
Systemet är byggt med tre behörighetsnivåer:

- **Titta-behörighet**
Denna ger webb-användare möjlighet att utan att registrera sig titta i systemet och läsa provresultat eller titta på t. ex en speciell hund.
- **Registrerare**
Detta är den behörighet som är tänkt för provledare. Registrerarbehörigheten ger möjlighet att t. ex skapa upp ett prov, att registrera ett provresultat eller att redigera ett provresultat (som inte är exporterat/publicerat) liksom att exempelvis ta fram en resultatlista efter ett genomfört prov.
- **Admin**
Denna behörighet är begränsad till riksstyrelsens data-ansvarige. Admin är den som skapar exporter till SKK och tar emot importfiler därifrån. Admin är också den enda behörighet som kan ta statistiskt material ur systemet.

Registrerar-behörighet delas ut av den data-ansvarige, Anders Lundberg. Anders meddelar användarnamn och lösenord.

Observera att användarnamn och lösenord är personliga och inte får delas av andra användare! Har Du glömt inloggningsuppgifterna så kontakta Anders.

3.4 Generell processbeskrivning - registrering av jaktprov

Steg	1	2	3
Vem			
Prov-ledare	 <p>Registrerar och laddar upp scannat protokoll</p>		
Adm		<p>Kontrollerar Exporterar till SKK Publicerar resultat</p>	
SKK			<p>Registreras och publiceras</p>
Webb-anv.		 <p>Kan se registreringen</p>	<p>Kan se registreringen</p>

Processen är alltså förändrad jämfört med tidigare. Grundtanken är att det ska kunna vara möjligt för en provledare att direkt efter ett genomfört prov registrera resultatet i systemet, få ut

prislista/provledarprotokoll automatiskt och sedan är den administrativa hanteringen för provledaren klar. Inget behov finns av blanketter, regionregistrerare eller annat.

Observandum! Domarens protokoll ska scannas in och laddas upp tillsammans med det registrerade jaktprovresultatet.

3.5 Ändringar i hanteringen som är viktiga att notera

Rörliga prov

Varje rörligt prov behöver ges ett eget provid enligt principen; årsmånaddaglokalklubbprovnummer. Alltså inte som tidigare där de rörliga kunde samlas under ett provid under en månad.

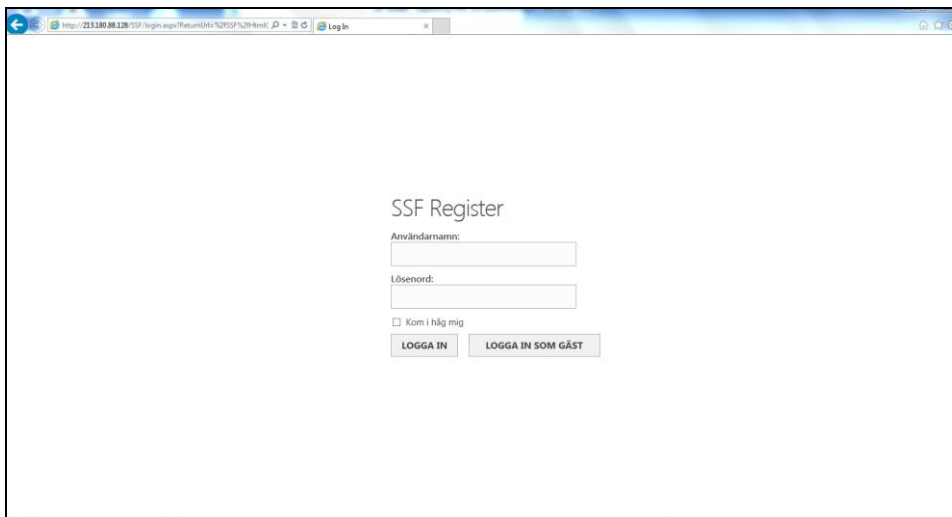
Exempel:

- 20140831081 (det första av två rörliga prov denna dag i SSF Medelpad)
- 20140831082 (det andra provet samma dag)
- 20140912081 (ett rörligt prov senare)
- 20140914081 (ett rörligt prov senare)

Detta innebär också att varje rörligt prov måste registreras som ett "Nytt prov" i systemet.

4. Rasdatasystemet

4.1 Inloggning



SSF Register

Användarnamn:

Lösenord:

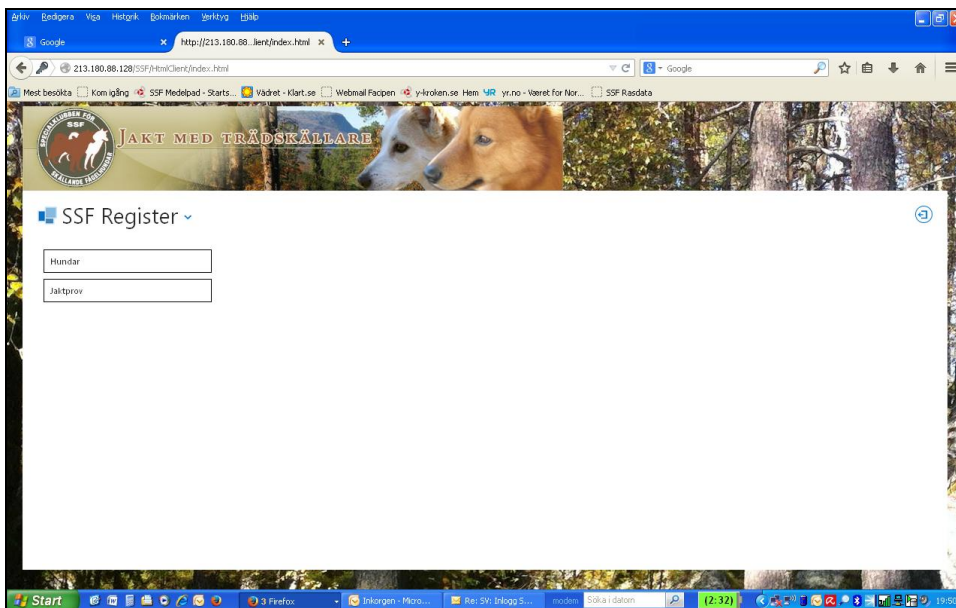
Kom i håg mig

LOGGA IN LOGGA IN SOM GÄST

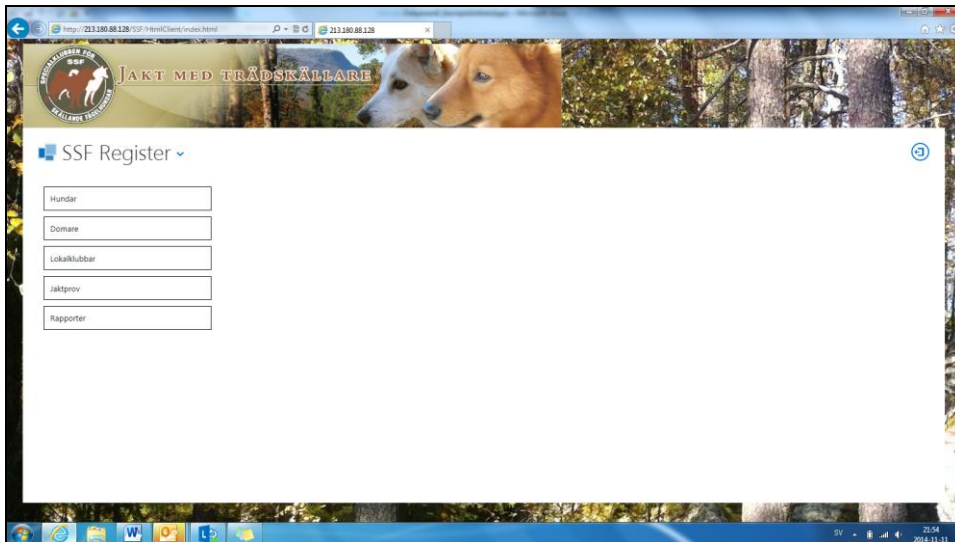
Inloggningssidan där Du anger användarnamn och Ditt personliga **lösenord**. Detta krävs för att kunna **arbeta** i systemet.

Den som endast önskar **titta** på uppgifter kan klicka på [LOGGA IN SOM GÄST]

4.2 Huvudmeny



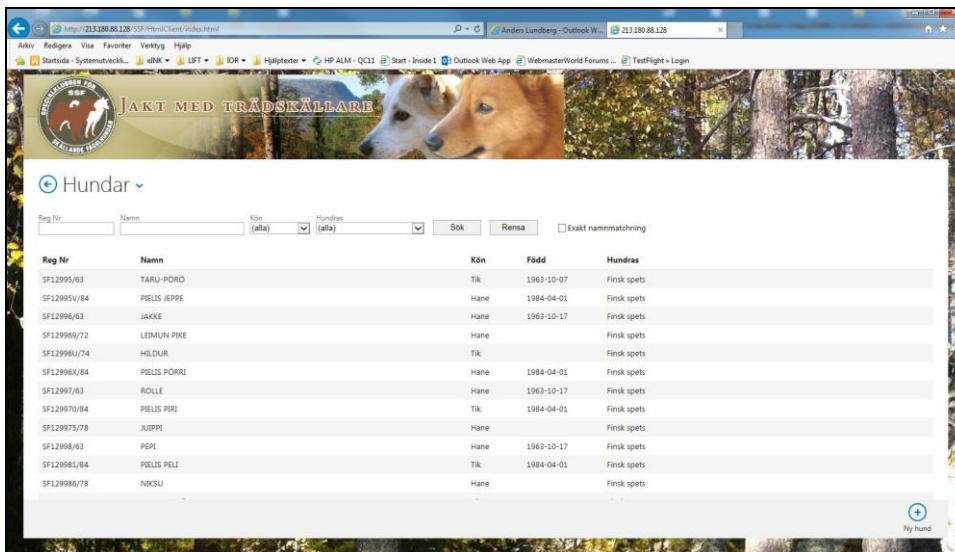
Huvudmenyn så som den visas för den som gått in som "Gäst", dvs webbanvändare, som vill titta på uppgifter i systemet.



Huvudmenyn så som den ser ut för den som är inloggad med behörighet att registrera.

4.2.1 Hundar

Under Hundar kan man se alla i systemet förekommande hundar. Man kan även söka hundar baserat på registreringsnummer, namn, kön och ras.



Som registrerare (och admin) kan man även lägga till en ny hund om det visar sig nödvändigt. Detta görs via knappen "Ny hund" nere i högra hörnet. Fyll i alla uppgifter om hunden och klicka på sparsymbolen uppe till höger. Glöm inte att klicka på plus-symbolen för att fylla i ägaruppgifter.

Observera! Det är viktigt att hundens registreringsnummer är korrekt!

Om en ny hund läggs till så måste kopia på hundens registreringsbevis skickas till dataansvarige.

Redigera hund

Reg Nr Namn Kön Hundras Färg

Född MM DD Mor Far

Titlar

Ägare Ort Telefon

Att behöva lägga till en ny hund kan inträffa om till exempel en utländsk hund deltagit på ett internationellt prov eller att en ung hund som inte hunnit komma in i systemet ännu har gått prov.

Det är i huvudsak admin som ser till att hundregistret är uppdatera. Om ni känner er osäker så kontakta dataansvarige.

4.2.2 Domare

Under Domare kan man se alla i systemet förekommande domare och provledare. Man kan söka domare på personnummer, namn och lokalklubb.

JAKT MED TRÄDSKÄLLARE

Domare

Personnummer Namn Lokalklubb (alla) Exakt namnmatchning

Personnummer	Namn	Adress	Postnummer	Ort	Telefon	Provledare	Aktiv	Lokalklubb
2709196436	Jonsson Nils	Slättneberg 1	680 60	Sysslebäck	0564-101 62	Nej	Nej	SSF Mellansverige
2906238437	Rosberg Kjell	Ringvägen 32	820 70	Sorsäle	0952-101 82	Nej	Nej	SSF Västerbottens Lappmark
3107087813	Svensson Karl Anders	Edén 1452	880 37	Jursäle	0621-210 27	Nej	Nej	SSF Ångermanland
3209278914	Sjölund Hans	Nygensvägen 10	942 33	Åkrbyn	0929-137 13	Nej	Nej	SSF Nedre Norrbotten
3301019398	Eklövs Karl	Södra Ringvägen 44	739 31	Skennskatteberg	0222-110 14	Nej	Nej	SSF Sydsvrige
3302028034	Nordén Sigvard	Östermalmsgatan 14	854 60	Sundsvall	060-12 03 59	Nej	Nej	SSF Medelpad
3502156254	Månsson Erling	Byn 2227	840 73	Bioggården	0696-307 25	Nej	Nej	SSF Jämtland/Härjedalen
3506158769	Ohgren Lilla-Britt	Box 102	923 22	Storuman	0951-104 23	Nej	Nej	SSF Västerbottens Lappmark
3602288759	Frohm Per-Årik	Rönnbäck	920 64	Tärnaby	0954-108 85	Nej	Nej	SSF Västerbottens Lappmark
3603248232	Rosén Vidar	Siriusvägen 40	862 32	Kivisleby	060-56 03 57	Nej	Ja	SSF Medelpad
3706099371	Dynesius Usko	Välsvägen 7	893 31	Bjåsta	0660-22 14 65	Nej	Nej	SSF Ångermanland
3709137535	Johansson Roland	Norrbö 8333	820 64	Näsvisken	0650-330 40	Nej	Nej	SSF Medelpad

Som registrerare (och admin) kan man även lägga till en ny domare om det visar sig nödvändigt. Detta görs via knappen "Nytt domare" nere i högra hörnet. Fyll i alla uppgifter om och klicka på sparasymbolen uppe till höger. **Observera!** Fältet "SKK Id" skall lämnas tomt. Det är för framtida bruk.

Om en ny domare läggs till så måste kopia på AU-beslutet skickas till dataansvarige.

Ny domare

Personnummer SKK Id Namn Lokalklubb

Adress Postnummer Ort Telefon

Provledare Aktiv

Att lägga till en ny domare kan vara nödvändigt om en nyligen auktoriserad domare dömt ett prov innan denne kommit in i systemet.

Det är i huvudsak admin som ser till att domarregistret är uppdaterat. Om ni känner er osäker så kontakta dataansvarige

4.2.3 Lokalklubbar

Detta är endast en lista över de lokalklubbar som finns i systemet. Denna lista kan endast uppdateras av admin.

← Lokalklubbar ▾

Id	Namn
0	Okänt
1	SSF Övre Norrbotten
2	SSF Norrbotten kust och inland
3	SSF Nedre Norrbotten
4	SSF Västerbottens Kustland
5	SSF Västerbottens Lappmark
6	SSF Ångermanland
7	SSF Jämtland/Härjedalen
8	SSF Medelpad
9	SSF Gävleborg
10	SSF Mellansverige
11	SSF Sydsverige

4.2.4 Jaktprov

Systemets huvuduppgift är att erbjuda möjligheten att lagra jaktprovdata och att göra dessa data tillgängliga. Som webbanvändare kan man logga in som gäst och titta på dessa data och som registrerare kan man lägga till ny data allteftersom nya jaktprov genomförs.

4.2.4.1 Menyn Jaktprov

Prov id	Datum	Lokalklubb	Plats	Internationell?	Provtyp
20160101001	2016-01-01	Okänt	Nipsoft	Ja	Utlyst prov
20151010001	2015-10-10	Okänt	Nipsoft	Ja	Utlyst prov
20141109021	2014-11-09	SSF Norrbotten kust och inland	Overkalix	Nej	Utlyst prov
20141108021	2014-11-08	SSF Norrbotten kust och inland	Overkalix	Nej	Utlyst prov
20141029031	2014-10-29	SSF Nedre Norrbotten	Anvidsjaur - rörligt	Nej	Rörligt prov
20141028072	2014-10-28	SSF Jämtland/Härjedalen	Måndjon	Nej	Rörligt prov
20141028071	2014-10-28	SSF Jämtland/Härjedalen	Vemdalen	Nej	Utlyst prov
20141027071	2014-10-27	SSF Jämtland/Härjedalen	Vemdalen	Nej	Utlyst prov
20141026021	2014-10-26	SSF Norrbotten kust och inland	Råneå/Overkalix	Nej	Utlyst prov
20141025021	2014-10-25	SSF Norrbotten kust och inland	Råneå/Overkalix	Nej	Utlyst prov
20141022061	2014-10-22	SSF Ångermanland	Rörligt - Backe	Nej	Rörligt prov
20141021072	2014-10-21	SSF Jämtland/Härjedalen	Vemdalen	Nej	Rörligt prov

Under Jaktprov kan man se alla i systemet registrerade prov, samt söka på lokalklubb, datum och plats.

4.2.4.2 Skapa nytt jaktprov

För att skapa ett nytt jaktprov så klicka på "Skapa nytt jaktprov" nere i högra hörnet, se bilden ovan. Följande formulär visas:

Redigera jaktprov

Lokalklubb:

Datum: YYYY MM DD

Plats:

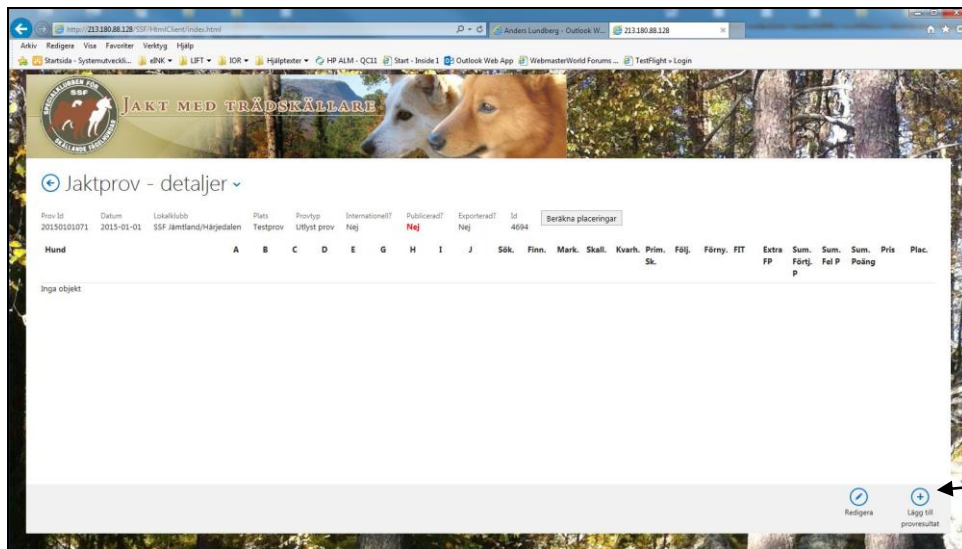
Internationell?

Utlyst prov?

Publicerad?

Fyll i lokalklubb (där visas en lista i vilken ni väljer den lokalklubb det gäller), datum (år, månad, dag) samt plats. Markera **Ja** för utlyst prov om så är fallet och **Ja** vid internationellt om det är ett internationellt prov. Lämna detta val som **Nej** om det är ett rörligt prov. **Observera!** För rörliga prov så får det inte stå **Ja** vid internationellt. Valet **Publicerad** lämnar ni som **Nej**.

Då provets uppgifter är ifyllda så klicka på spara-symbolen uppe till höger. Ett nytt provid kommer då skapas och ni kommer till nästa vy, se nedan.



4.2.4.3 Lägg till provresultat

För att lägga till resultat till ett prov så klicka på "Lägg till provresultat" nere i högra hörnet, se bild ovan. Då visas följande vy där ni väljer vilken hund det gäller.



I fältet "Hund" kan ni skriva hundens registreringsnummer eller namn så kommer systemet leta upp den/de hundar som stämmer in på vad ni angett. Välj rätt hund och klicka på spara-symbolen uppe till höger.

Observera! Om den hund ni ska registrera för inte finns så kan ni lägga till en ny hund, se kapitel 4.2.1 om hur detta går till. Är ni osäkra så kontakta dataansvarige.

4.2.4.4 Menyn Jaktprov – detaljer

Då ni valt hund och sparar så kommer ni till nästa vy, hundens resultat.

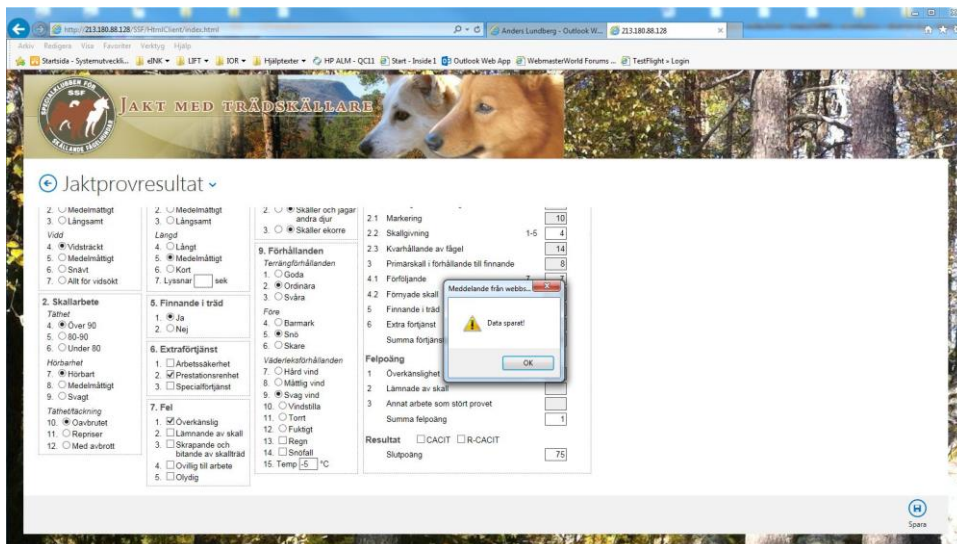
The screenshot shows a web browser window displaying the 'Jaktprovresultat' page. The page title is 'Jaktprovresultat'. Below the title, there are fields for 'Hund' (Name: PREDATOR'S JÄGER, Finsk spets), 'Hundens ägare' (Anders Lundberg), and 'Ort' (Rosshol 130 834 79 Bnurflo). There are also fields for 'Provledare', 'Domans', and 'Status' (Godkänd). Below these are several sections of checkboxes and radio buttons for different performance metrics, labeled A through K. At the bottom right, there is a 'Spara' button with a blue circular icon containing the letter 'H'. An arrow points to this button.

Denna vy innehåller de fält ni finner på skogskortet och fylls i på samma sätt. Då ni är klara och har kollat att slutpoängen stämmer med vad det står på skogskortet, klicka på "Spara" nere till höger. **Observera!** Detta är viktigt då all data försvinner om ni lämnar denna vy utan att ha sparar.

The screenshot shows a detailed view of the 'Jaktprovresultat' form. It contains a grid of checkboxes and radio buttons for various performance metrics. On the right side, there is a summary table with numerical values for each metric. The 'Spara' button is visible at the bottom right.

Metric	Value
2.1 Markering	10
2.2 Skallgivning	4
2.3 Kvarhållande av fågel	14
3 Primärskall i förhållande till finande	8
4.1 Förföljande	7
4.2 Förföljande skall	6
5 Finande i träd	0.5
6 Extra förföljande	0.5
Summa förföljande	75
1 Överkänslighet	1-10
2 Lämnade av skall	1
3 Annat arbete som stort provet	1
Summa felpoäng	1
Resultat	CACIT
Slutpoäng	75

Beroende på serverns belastning och vilken internetuppkoppling ni har så kan det ibland ta en stund innan data sparats. Ni får en inforuta då data sparats korrekt, se nedan. Lämna inte vyn innan detta kvitto visats, se bild nedan.



4.2.4.5 Ladda upp PDF

Domarens protokoll ska scannas in och lagras tillsammans med provresultatet. Scanning av dokumentet ska ske med högst 300 dpi (min 150 dpi). Det skannade protokollet ska sparas som PDF och ges ett filnamn enligt följande logik (*kom ihåg att snedstreck eller slash "/" inte kan användas i filnamn*):

- Registreringsnummer-år_hundnamn_provid. Ex: S57065-2006_Fort Hjort Trix_20140816081

Filen laddar ni upp för respektive resultat via knappen "Ladda upp PDF", se bilden ovan.

Då ni är färdig med en hund så backa tillbaka till jaktprovets sammanställning för att lägga till en ny hund om fler hundar deltagit i samma prov, dvs ni börjar om vid 4.2.4.3.

4.2.4.6 Jaktprov klart

Då ni registrerat färdigt ett prov och känner er klara så skicka ett mail innehållande vilket/vilka provid ni registrerat till dataansvarige anders.lundberg@bahnhof.se så ser han till att dessa exporteras till SKK för inläsning i deras hunddata.

4.2.4.7 Redigera jaktprov

Ett jaktprovresultat kan redigeras även efter att det sparats. Det kan hända att ett prov blir reviderat eller att det blivit fel i något poäng eller annat.

Observera! Så länge ni inte skickat mail till dataansvarige och indikerat att ett provid är klart så kan ni gå in och rätta data själva. Om ett prov ska rättas efter att det skickats in till SKK så **måste** rättningen hanteras av dataansvarige.

4.2.5 Rapporter

Rapporter

[Prislista för jaktprov](#)

[Placeringar och antal pris per lokalklubb](#)

[Resultat grupperade på lokalklubb](#)

[Detaljerade resultat för varje hund grupperade på ras och kön](#)

Under menyvalet Rapporter så kan man som registrerare (provledare) ta ut prislistor för jaktprov. Det är bara rapporten "Prislista för jaktprov" som är valbar för registrerare.

Välj prov och klicka på "Visa rapport". Rapporten kan skrivas ut alt. sparas via knappen "Skapa pdf".

Välj Prov ID [20150101071 (SSF Jämtland/Härjedalen, Testprov)] Prov ID [20150101071] [Visa rapport] [Skapa pdf]

1 of 1

Find | Next

Provederprotokoll för skällande fågelhundar

Provedare: Jönsson Lennart Datum: 2015-01-01 Provet ID-nr: 20150101071

Plats: Testprov

Hundens nummer och namn Ägare Hemort och telefon	Testod	A antal FM	B antal F	C Markering Antal Poäng	D Antal PS	E Antal FS	F Antal PS FS	Antal skäll	G Skalltid (min sek)	H Tidret	I Ej konat	J Konat falska	K SOK	L Förm. att fäsa fågel	M Markering	N Skallgivning	O Kranall av fågel	P Förloj	Q Förloj skäll	R Förloj skäll	S Förloj skäll	T Förloj skäll	U Förloj skäll	V Förloj skäll	W Förloj skäll	X Förloj skäll	Y Förloj skäll	Z Förloj skäll	Felpoäng			Pris	Domare	Placering
																													Summa poäng	Sum felpoäng	Antal arb			
SE36284/2012, PREDATOR'S JÄGER, Anders Lundberg, Rossebo 130 834 79 Brunflo	500	3	3	3	9	2	1	3	3	8:30	100	0	0	9	15	10	4	14	8	7	8	2	1	78	1	0	0	1	75	1	Hedlund Roger			

5. Övrigt

5.1 Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter till dataansvarige, Anders Lundberg:

Mail: anders.lundberg@bahnhof.se

Telefon: 0768-300317

5.2 Kända fel/brister och kommentarer

Många finnandemöjligheter/finnanden

Vid situationen fler än 10 respektive 20 finnandemöjligheter/finnanden behöver Du som provledare själv, manuellt, dividera dessa med 2 respektive 3 innan registrering. Gör då en notering av faktiskt antal finnandemöjligheter/finnanden i rutan "Kort berättelse".

Korta skall

Vid korta skall när t. ex frekvens är svår att fastställa måste Du ändå använda kryssningen för att kunna sätta poäng. Exempelvis behöver täckningen vara kryssad även om det är fråga om endast ett enda skall... Poängen sätts sedan utifrån situationen och reglernas anvisning.

Kryssning av förföljande

Vid kryssning av förföljande kan det hända att domaren kryssar längden medelmåttigt efter att ha haft två medelmåttiga och ett kort, alla snabbt (t. ex 7+7+5). Detta leder dock till ett medelvärde/slutpoäng på 6 poäng (motsvarande medelmåttigt-medelmåttigt). Förföljanderutan färgas röd och det står en 7 vid sidan av rutan. Du kan dock skriva i rätt poäng, d.v.s. 6 utan hinder.

Finnandemöjligheter = 0

När finnandemöjligheter saknas "gråas" rutan med finnanden ut och det är inte möjligt att registrera något. Däremot fordras nollor, "0" i rutorna Markering, antal och poäng, Primärskall, Förnyade skall, och Kvarhållning.